

## Školní řád MŠ Hudlice

Č.j. MŠ 50/15

Platnost od 1. 9. 2015

Školní řád byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona 472/2011Sb.

Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění zákona č. 264/2006 Sb.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění zákona 420/2011Sb.

Vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č.214/2012 Sb.

### I. Základní ustanovení

Mateřská škola Hudlice je příspěvkovou organizací svého zřizovatele Obce Hudlice. Součástí mateřské školy je i školní jídelna. Mateřská škola má právní subjektivitu, jejím statutárním zástupcem je ředitelka Dana Žihlová.

Školní řád vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

#### Obsah předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů (školský zákon, § 33).

Vyučovací jazyk je český.

Vzdělávání zajišťují kvalifikované pedagogické pracovnice.

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

#### **Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- poskytnutí ochrany a bezpečí,
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
- respektování individuality,
- výběr činností na základě vlastní volby,
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně),
- na adaptační režim.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelkou,
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP),
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu,

- být informováni o prospívání svého dítěte,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

#### **Děti jsou povinny:**

- dodržovat a respektovat školní a třídní pravidla a to i při pobytu venku,
- respektovat učitelky a ostatní zaměstnance školy, uposlechnout jejich pokyny,
- chovat se tak, aby neohrožovaly bezpečnost svoji a ostatních a v rámci svých rozumových schopností předcházely úrazům.

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání nebo na zdraví a bezpečnost ostatních dětí nebo pracovníků školy,
- omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole nejdéle do 2 dnů (neomluvená nepřítomnost dítěte v MŠ delší než 14 může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání), při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení od lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu,
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci,
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné,
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy,
- dodržovat zákaz kouření v areálu MŠ,
- dodržovat Školní řád, provozní dobu školy, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, řídit se režimem dne při přivádění a odvádění dětí,
- poskytnout osobní údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně § 28 odst. 2, které jsou podstatné pro vedení školní matriky, které jsou součástí Evidenčního listu dítěte při zápisu do mateřské školy. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- oznamovat v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

#### **Práva a povinnosti pedagogů**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Má právo

- odmítnout při příchodu dítě, které jeví známky onemocnění nebo má ve vlasech hnidu,
- odmítnout zanechání osobních předmětů ve třídě (hračky, zavazadla...),
- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.

Povinnosti pedagogů a ostatních zaměstnanců vyplývají z jednotlivých pracovních náplní a vnitřních předpisů.

#### **Pravomoci ředitele**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení pokud dítě nezvládne adaptační program MŠ,
- z důvodu neuhrazení povinných plateb - úplaty za vzdělávání nebo stravného.

#### **Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

Mateřská škola Hudlice je příspěvkovou organizací svého zřizovatele Obce Hudlice. Součástí mateřské školy je i školní jídelna. Mateřská škola má právní subjektivitu, jejím statutárním zástupcem je ředitelka Dana Žihlová.

Do Mateřské školy Hudlice se přijímají zpravidla děti, které do 31. 8. daného roku dovrší tři let věku. Přihlášky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se vydávají v měsíci květnu, zpravidla při příležitosti Dne otevřených dveří. Vyplněnou žádost s lékařským potvrzením o očkování dítěte doručí zákonní zástupci ve stanoveném termínu zpět do MŠ, aby mohla být zařazena do přijímacího řízení. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte vydá ředitelka do 30 dnů od přijetí přihlášky. V případě volné kapacity mohou být děti do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Při nástupu dítěte do mateřské školy předloží rodiče vyplněný evidenční list a čestné prohlášení o bezinfekčnosti dítěte. Seznámí se s řádem školy, který je k dispozici ve vstupní hale a potvrdí tuto skutečnost podpisem do příslušného formuláře u pedagogických pracovníků ve třídě.

#### **Režim dne:**

Mateřská škola je v provozu každý pracovní den od 6,30 do 16,30 hodin. Z provozních důvodů jsou třídy do 7,00 hodin spojovány v první třídě a od 15,00 hodin ve druhé třídě. V době hlavních prázdnin v měsíci červenci a srpnu je provoz přerušen. Po dohodě vedení školy se zřizovatelem je možné provoz zajistit za zvláštních podmínek po dobu maximálně dvou týdnů.

Příchod dětí do MŠ je zpravidla od 6,30 do 8,00 hodin, po té je škola z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pozdější příchod je třeba domluvit předem s učitelkami. Rodiče či pověřené osoby předávají dítě učitelce v dané třídě školy tak, aby učitelka o dítěti prokazatelně věděla (verbální kontakt). Nelze ho do třídy poslat bez doprovodu předávající osoby nebo ho ponechat v šatně bez dozoru. Pedagogické pracovníce zodpovídají za dítě až po jeho převzetí. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu při jeho předávání a přebírání při vzdělání v mateřské škole. Pověřenou osobou může být osoba právně odpovědná starší 18 let, ve výjimečných případech 15 let. Podepsané písemné pověření předají zákonní zástupci učitelce ve třídě, kam dítě běžně dochází. Z mateřské školy odcházejí děti zpravidla od 14,30 hodin nebo po obědě od 12,00 do 12,45 hod. (dle režimu jednotlivých tříd).

#### **Postup při nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby**

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy,
- řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar se žádostí o pomoc.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je porušením školního řádu a může být důvodem ukončení školní docházky dítěte.

Při předávání je třeba nahlásit případné změny v jeho zdravotním stavu. V případě, že má dítě příznaky onemocnění nebo vši (zavšivení je považováno za infekční onemocnění „pediculosis“) má učitelka právo odmítnout přijetí dítěte do kolektivu s ohledem na ochranu zdraví ostatních účastníků vzdělávání. Pokud dítě onemocní během dne, je učitelka oprávněna informovat rodiče a dítě z kolektivu vyřadit. Rodiče - zákonní zástupci dítěte jsou povinni dítě bezodkladně z MŠ vyzvednout. Při návratu dítěte po nemoci může učitelka vyžadovat lékařské potvrzení o jeho zdravotním stavu.

O děti pečují v každé třídě dvě učitelky, které se po týdnů střídají v ranní a odpolední službě. Po příchodu do mateřské školy mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Pedagogické pracovníce věnují individuální péči jednotlivcům

a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti. Následuje společné přivítání a řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Jeho délka trvání je 2 hodiny denně nebo ji přizpůsobujeme momentální povětrnostní situaci. Odpolední činnosti zahrnují pohybové aktivity, svačinu a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností. V režimu dne je pevně stanovena doba jídla a doba odpoledního odpočinku dětí. Ostatní momenty jsou pružné a učitelka je může přizpůsobit podle momentální situace a potřeb dětí.

Nepřítomnost dítěte oznámí rodiče nejpozději do dvou dnů s udáním důvodu nepřítomnosti. Návrat dítěte do MŠ je nutno nahlásit alespoň jeden den před plánovaným nástupem.

Rodiče mají možnost krátkých pohovorů s učitelkou vždy při předávání dítěte, při kterých však mohou být poskytnuty základní informace, aby nebyly výrazně narušeny plánované vzdělávací činnosti. Podrobnější informace nebo pohovory důvěrného charakteru lze poskytovat v předem dohodnutém termínu s třídní učitelkou nebo s ředitelkou školy. Schůzku je možné sjednat osobně nebo na telefonním čísle 311 697 332, popř. e-mailem na [skolka.hudlice@seznam.cz](mailto:skolka.hudlice@seznam.cz). Další informace poskytujeme při třídních schůzkách svolávaných ředitelkou školy dle potřeby. Kromě toho jsou informováni písemnou formou na nástěnkách v šatně, kde je umístěn k nahlédnutí také školní vzdělávací program. Důležité informace dlouhodobějšího charakteru jsou umístěny na hlavní nástěnce ve vstupních prostorách.

#### **Průběh dne v naší mateřské škole:**

##### **1. třída**

6,30 - 8,00 hodin - příchod dětí  
6,30 - 8,30 hodin - volné hry nebo práce pod vedením učitelky  
8,30 hodin - dopolední, svačina, poté řízené i volné činnosti, pobyt venku  
11,30 hodin - oběd  
12,00 - 12,15 hodin - vyzvedávání dětí, které odcházejí po obědě  
12,00 - 14,00 hodin - odpočinek na lehátku, klidové zájmové aktivity  
14,00 - 14,30 hodin - vstávání, hygiena, svačina  
14,30 hodin - krátká řízená činnost a hry dětí

##### **2. třída**

6,30 - 8,00 hodin - příchod dětí,  
6,30 – 9,00 hodin volné hry nebo práce pod vedením učitelky  
9,00 hodin - dopolední, svačina, poté řízené i volné činnosti, pobyt venku  
12,00 hodin - oběd  
12,15 - 12,45 hodin - vyzvedávání dětí, které odcházejí po obědě  
12,30 - odpočinek na lehátku, klidové zájmové aktivity  
14,00 - 14,30 hodin – vstávání, hygiena, svačina  
14,30 hodin - krátká řízená činnost a hry dětí

#### **Platby v mateřské škole:**

##### **Školné:**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 650 Kč měsíčně (vyhláška č. 14, §6, odst. 2). Tento příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy se platí za místo, tedy i v případě, že dítě do MŠ určitou dobu nedochází.
- Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku MŠ, tj. děti, které dosáhnou v průběhu školního roku šesti let, školné neplatí. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze v roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku MŠ pouze poprvé., tzn., že děti, které mají povolen odklad školní docházky, jsou povinny opět hradit úplatu za vzdělávání.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost doloží ředitelce školy a současně s tím podá písemnou žádost o osvobození od placení školného.
- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka.
- Úplatu za vzdělávání je zákonný zástupce povinen uhradit do 15. dne v měsíci převodem na účet školy, ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí stravování. Pokud příspěvek není ve stanoveném termínu zaplacen a s rodiči dítěte není dohodnut jiný termín úhrady, může být po předcházejícím písemném upozornění zákonných zástupců dítě vyřazeno z pravidelné docházky.

##### **Stravné:**

Školní stravování se řídí platnými předpisy, vyhláškami a nařízeními, zejména vyhláškami MZ č. 137/2004 Sb., a č. 410/2005 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 107/2007 Sb. v platném znění.

- Výše stravného:  
dětí 3 – 6 let: přesnídávka 8 Kč, oběd 19 Kč, svačina 6 Kč  
dětí, které v průběhu školního roku dovrší 7 let, platí od 1. 9. za přesnídávku 8 Kč, za oběd 23 Kč, za svačinu 6 Kč
- Pokud jsou v době podávání jídla přítomny v mateřské škole, stravují se vždy.

- Stravné hradí zákonní zástupci bezhotovostním převodem z účtu rodičů dítěte na účet školy ze sporožirového účtu vedeného u České spořitelny nebo převodem z účtu u jiného bankovního ústavu a to tak, aby k 25. dni v měsíci byla připsána částka na stravné příštího měsíce na účet školy. Výjimečně lze hradit stravné v hotovosti u vedoucí školní jídelny, a to nejdéle poslední pracovní den předcházejícího měsíce.
- Přihlášky a odhlášky stravného se přijímají den předem, nejpozději do 13,00 hodin ve školní jídelně nebo ve třídách. Při náhlém onemocnění je možnost první den absence odebrat oběd do jídelnosičů.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice nebo pracovnice pověřené dohledem nad dětmi, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Škola zajistí pojištění dětí proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty a nevhodné hračky, tvrdé bonbóny, žvýkačky, apod.

Za přinesené cenné věci a hračky neručíme.

Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

Pracovnice školy jsou povinny dodržovat obecně platné závazné předpisy a také jsou povinny chránit budovu školy a její vybavení před poškozením a vniknutím cizích osob. Při návštěvě školy neznámou osobou musí pracovnice požadovat její pověření k návštěvě školy či jiný doklad. Budova školy je kromě doby předávání dětí uzamčena.

Po předání nesou za děti zodpovědnost zákonní zástupci. V případě úrazu nebude tento klasifikován jako školní.

Po skončení pracovní doby zodpovídají pracovnice školy za řádné uzavření a zajištění obou pavilónů proti vniknutí cizích osob a v souladu s dodržováním vnitřních bezpečnostních pokynů.

V celém objektu mateřské školy, školní jídelny i školní zahrady platí zákaz kouření.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami, aby je po skončení hry uklízely na své místo. Dbáme na udržování pořádku v šatnách, umývárkách a na WC. Pozornost věnujeme dodržování dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- Rodiče dětí a zaměstnanci MŠ jsou povinni řídit se tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.
- Porušování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

V Hudlicích 12. 8. 2015

Dana Žihlová  
ředitelka