

# **Jednací řád kontrolního a finančního výboru zastupitelstva obce Hudlice**

Zastupitelstvo obce Hudlice ve smyslu § 117 , zákona č.128/2000 Sb. o obcích , schvaluje  
jednací řád kontrolního a finančního výboru obce Hudlice

## **I. Pravomoc**

**Kontrolní a finanční výbory jednají a plní úkoly v souladu s §118 a § 119 zák. č.  
128/2000 Sb. o obcích**

### **1. Kontrolní výbor:**

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo
- d) provádí kontrolu u obcí zřízených příspěvkových organizací a majetku obce

### **2. Finanční výbor:**

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
- c) provádí kontrolu u obcí zřízených příspěvkových organizací a majetku obce

## **II. Složení výboru**

Členy kontrolního a finančního výboru a jejich předsedy jmenuje zastupitelstvo obce. Předsedové výborů musejí být vždy členy zastupitelstva obce.

Výbory si zvolí ze svých členů místopředsedy, kteří zastupují předsedy v případě jejich nepřítomnosti.

## **III. Příprava jednání**

Přípravu jednání výborů zastupitelstva obce zabezpečují předsedové výborů, kteří zabezpečí svolání členů výborů na jednání.

Výbory mohou k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.

Výbory se schází podle potřeby, minimálně však čtyřikrát za rok.

## **IV. Průběh jednání**

Jednání výborů zastupitelstva obce jsou neveřejná. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.

Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do sedmi dnů svolá zasedání náhradní.

Výbory jednají podle schváleného programu navrženého jeho předsedou.

## **V. Hlasování**

Výbory jsou usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejich členů.

K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výborů.

## **VI. Zápis**

O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a místopředseda, nebo jiný pověřený člen výboru. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

## **VII. Provádění činnosti**

Kontrolní činnost provádějí vždy nejméně dva členové výboru. Zápisy z provedených kontrol a plnění usnesení výborů předkládají předsedové výborů zastupitelstvu obce.

## **VIII Řešení nečinnosti**

V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce místopředseda tuto skutečnost starostovi obce. Klesne-li účast členů výboru na jednání pod šedesát procent, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva. Obdobně postupuje předseda výboru i v případech, kdy člen výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou kontrolu, nebo nedodá-li do patnácti dnů od kontroly zápis z provedené kontroly předsedovi výboru.

Schváleno zastupitelstvem obce dne :

Starosta obce

Místostarosta obce :