

# JEDNACÍ ŘÁD

## RADY OBCE HUDLICE

Rada obce Hudlice vydává podle § 101. odst. 4 Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, na svém jednání dne 4. 12. 2018 tento jednací řád.

### Č.1

#### Úvodní ustanovení

Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti je zodpovědná Zastupitelstvu obce Hudlice. Rada obce je pětičlenná. Členem rady je starosta, místostarosta a další tři členové zastupitelstva obce. Pravidelně se jednání zúčastní zapisovatelka.

### Čl. 2

#### Předmět jednacího řádu

Jednací řád rady obce upravuje podrobnosti svolání rady obce, přípravu a průběh schůze a další organizační záležitosti související s konáním schůze rady obce.

### Čl. 3

#### Schůze rady obce

1. Schůze rady obce se konají zpravidla 1 x měsíčně, v případě potřeby svolává starosta nebo jiný pověřený člen rady schůzi mimo obvyklý termín.
2. Program rady je předložen na začátku jednání. Předkladatelé jednotlivých zpráv zodpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
3. Schůzi rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný člen rady.
4. V úvodu schůze ověří předsedající počet přítomných členů rady, navrhne ke schválení nebo doplnění program schůze.
5. Zasedání rady jsou neveřejná. Na jednání rady mohou být přizváni předsedové komisí, předkladatelé nebo jiné osoby.
6. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným materiálům a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
7. Rada obce je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
8. Zápis a usnesení z jednání rady obce musí být pořízen do 7 dnů od konání schůze a musí být uložen na obecním úřadě.

### Čl. 4.

#### Usnesení rady obce

1. Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat.
3. Schválené usnesení podepisuje starosta spolu s místostarostou.

## Čl. 5

### Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. U každého usnesení je uveden termín a odpovědný pracovník za splnění uložených úkolů.
2. Při každém svém jednání kontroluje rada obce plnění usnesení z minulého zasedání.

## Čl. 6

### Zápis z jednání rady obce

Starosta zajišťuje přípravu písemných zpráv a návrhů pro jednání rady obce. Zápis z jednání provádí určená pracovnice úřadu.

Zápis z rady obce obsahuje:

- a) Pořadové číslo a datum
- b) Jmenovitý seznam členů rady, přítomných i nepřítomných, seznam hostů a přizvaných osob.
- c) Schválený program jednání
- d) Průběh a výsledek hlasování
- e) Přijatá usnesení
- f) Podpisy starosty a místostarosty

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky, nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád byl schválen na zasedání rady obce dne 4.12. 2018



---

Rudolf Hrkal  
místostarosta obce



---

Pavel Hubeny  
starosta obce