



Mgr. David Pospíšil

ředitel odboru sociálních služeb a sociální práce

Vážená paní vedoucí,

vážený pane vedoucí,

zasíláme Vám postup pro zaměstnávání studentů za účelem naplňování usnesení vlády ČR č. 207 ze dne 13. 3. 2020 po dobu platnosti nouzového stavu v souvislosti s výskytem epidemie koronaviru SARS CoV-2, kterým byla **uložena pracovní povinnost studentům** v denní formě studia **vyšších odborných a vysokých škol** v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost nebo v programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku s cílem zajistit poskytování péče v zařízeních sociálních služeb a **žákům středních škol v oborech podle přílohy č. 4 vyhlášky č. 505/2006 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Postup:

- 1) **Poskytovatel** sociální služby **zjistí**, že **nízký počet jeho zaměstnanců** ohrožuje zdraví nebo život klientů služby. **Nedostatek zaměstnanců musí být způsoben důsledky epidemie koronaviru.**
- 2) **Poskytovatel** sociální služby **informuje kraj nebo hlavní město Prahu, v jehož územním obvodu působí**, o počtu chybějících zaměstnanců (v rozlišení na **sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách**), dle podmínky v bodu 1.
- 3) **Kraj nebo hlavní město Praha, si vyžádá** od vysokých, vyšších odborných a středních škol ve svém územním obvodu seznam studentů, jejichž studijní zaměření odpovídá podmínkám stanoveným vládou, v němž bude rovněž uvedeno místo jejich trvalého pobytu a další kontaktní údaje s uvedením, které studenty doporučuje k výkonu pracovní povinnosti s tím, že MPSV navrhuje doporučit nejprve studenty nejvyšších ročníků.



- 4) **Kraj nebo hlavní město Praha** na základě těchto informací **zprostředkuje** studenty pro jednotlivé poskytovatele sociálních služeb (více vizte níže oddíl Pracovně-právní souvislosti).
- 5) **Kraj nebo hlavní město Praha podá zprávu MPSV o:**
- a. počtu nahlášených chybějících pracovních pozic za celý kraj, rozlišených dle druhů sociální služby dle identifikátoru sociální služby,
 - b. počet studentů povoláných k výkonu pracovní činnosti s uvedením, do kterých sociálních služeb byli povoláni (dle identifikátoru sociální služby).
 - c. **Výše uvedené informace kraje a hlavní město Praha zašle na níže uvedené e-mailové adresy:** david.pospisil@mpsv.cz; jan.vrbicky@mpsv.cz; filip.novotny@mpsv.cz

Pracovněprávní souvislosti:

- 1) **Pro účely zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů, se rozumí:**
- a. pracovní povinnost fyzické osoby vykonávat po nezbytně nutnou dobu určenou práci, která je nutná pro řešení krizové situace, a kterou je tato osoba povinna konat v místě určeném orgánem krizového řízení, [§ 2 písm. d)],
 - b. pracovní výpomocí povinnost fyzických osob vykonávat jednorázové a mimořádné úkoly nezbytné pro řešení krizové situace, které jsou povinny konat v místě určeném orgánem krizového řízení, [§ 2 písm. e)].

- 2) Vláda je oprávněna v době trvání nouzového stavu na nezbytně nutnou dobu a v nezbytně nutném rozsahu nařídit **ukládání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci nebo povinnosti poskytnout věcné prostředky** [§ 6 odst. 1 písm. c)].
- 3) Hejtman je oprávněn nařídit **pracovní povinnost, pracovní výpomoc nebo poskytnutí věcného prostředku pro řešení krizové situace** [§ 31 odst. 5].
- 4) **Výkon uložené pracovní povinnosti a pracovní výpomoci se považuje za jiný úkon v obecném zájmu** [§ 29 odst. 6]:

§ 200

Zaměstnanci od zaměstnavatele přísluší pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu k výkonu veřejných funkcí, občanských povinností a jiných úkonů v obecném zájmu, pokud tuto činnost nelze provést mimo pracovní dobu. Náhrada mzdy nebo platu od zaměstnavatele v těchto případech nepřísluší, není-li dále v tomto zákoně stanoveno jinak, nebo není-li dohodnuto nebo vnitřním předpisem stanoveno jinak. Zvláštní právní předpisy upravující překážky v práci z důvodu obecného zájmu tím nejsou dotčeny.

§ 203 Jiné úkony v obecném zájmu

(1) Jiné úkony v obecném zájmu stanoví tento zákon nebo zvláštní zákon.

- 5) **Fyzická osoba je v době krizového stavu povinna:**
 - a. uposlechnout výzvy oprávněných orgánů krizového řízení k zaevidování na stanoveném místě z důvodu uložení pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci [§ 31 odst. 3 písm. a)],
 - b. vykonávat uloženou pracovní povinnost nebo pracovní výpomoc [§ 31 odst. 3 písm. d)].

- 6) **Obsah, rozsah a místo prací v rámci pracovní povinnosti v době nouzového stavu a stavu ohrožení státu stanoví fyzické osobě hejtman pracovním příkazem.** Pracovní příkaz obsahuje jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a bydliště, den a místo nástupu pracovní povinnosti, druh práce, předpokládanou délku plnění povinnosti, poučení a označení orgánu, který pracovní příkaz vydal [§ 31 odst. 5].

- 7) Za omezení vlastnického nebo užívacího práva, poskytnutí věcného prostředku, **vykonání pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci náleží právnické nebo fyzické osobě peněžní náhrada. Peněžní náhradu je povinen vyplatit orgán krizového řízení,** který o omezení práva nebo uložení povinnosti rozhodl. Peněžní náhradu lze poskytnout po vzájemné dohodě též za poskytnutí dobrovolné pomoci. Peněžní náhrada se vyplácí do 6 měsíců od ukončení nebo zrušení krizového stavu, v jehož důsledku vznikl nárok na peněžní náhradu podle tohoto odstavce [§ 35 odst. 1].

- 8) **Jde-li o vykonání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci nebo dobrovolné pomoci,** u nichž nelze určit výši náhrady dohodou nebo postupem podle občanského zákoníku, stanoví se náhrada ve výši, která odpovídá obvyklé mzdě za stejné či podobné práce. Při stanovení náhrady za poskytnutí věcného prostředku se vychází z výše nákladů vzniklých povinnému a z obvykle požadované náhrady za použití stejného nebo obdobného věcného prostředku v době jeho poskytnutí [§ 35 odst. 3].

- 9) **Náhrada škody či újmy** na zdraví vzniklé při výkonu uložené pracovní povinnosti, pracovní výpomoci nebo dobrovolné pomoci vykonané v rámci organizované činnosti se poskytuje podle ustanovení občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu na zdraví v některých zvláštních případech, pokud mu již nevznikl nárok na dávku úrazového pojištění podle zvláštního právního předpisu [§ 36 odst. 3].

Kontakty:

- V případě dotazů ve shora uvedené věci se můžete obrátit na PhDr. Filipa Novotného (filip.novotny@mpsv.cz, +420 221 92 2572).
- V případě dotazů ohledně výkonu činností sociální práce v území se můžete obracet na metodickou podporu
 - Mgr. Alžběta Šustková – sociální práce, sociální kuratela (alzbeta.sustkova@mpsv.cz, +420 221 92 2173)
 - Mgr. Ilona Kolářová – sociální práce s výjimkou sociální kurately (ilona.kolarova@mpsv.cz, +420 221 92 443)

Možnost zažádat MPSV o mimořádnou dotaci:

Dle § 104 odst. 3 písm. c) umožňuje MPSV poskytnout mimořádnou dotaci v případě nouzových a havarijních situací. Jedním z takových případů je i současná situace, kdy vláda vyhlásila nouzový stav dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Jelikož náhradu (dle výše uvedeného) poskytuje kraj nebo hlavní město Praha, lze prostřednictvím příslušného krajského úřadu požádat MPSV o mimořádnou dotaci na zpětné proplacení vyplacených náhrad.

Žádost nemá žádný předepsaný formulář a nepodává se prostřednictvím aplikace OKposkytovatel. V těchto případech postačí písemná žádost krajského úřadu nebo Magistrátu hlavního města Prahy (Mgr. David Pospíšil, ředitel odboru sociálních služeb a sociální práce, MPSV ČR, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2) zasláná elektronicky do datové schránky. Pro urychlení komunikace zasílejte žádost i na e- mail: david.pospisil@mpsv.cz.

V žádosti uveďte jmenný seznam studentů, kteří byli povoláni k výkonu pracovní povinnosti dle krizového zákona, počet odpracovaných hodin a výši vyplacené peněžité náhrady.



Pokud dochází k poskytování peněžité náhrady na měsíční bázi, zašlete žádost o mimořádnou dotaci vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

V případě dalších dotazů se můžete obrátit na:

- Mgr. David Pospíšil – ředitel odboru sociálních služeb a sociální práce, (david.pospisil@mpsv.cz, +420 221 92 014),
- Ing. Martina Borošová – vedoucí oddělení koncepce financování sociálních služeb, (martina.borosova@mpsv.cz, +420 221 92 835).

S pozdravem

Přílohy:

Informace MŠMT k pracovní povinnosti studentů oboru sociálních služeb zasílaná školám

Seznam vysokých škol (obory podle § 110 ZoSS)

Seznam SŠ a VOŠ

Sociální práce - SP a SO - počty studentů



Dle rozdělovníku, zasláno e-mailem:

JUDr. Věra Švarcová

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 1882/57
Jihlava 587 33

Mgr. Helena Miklová

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Zlínského kraje
třída Tomáše Bati 21
Zlín 761 90

Mgr. Daniel Rychlík

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Moravskoslezského kraje
28. října 117
Ostrava 9 709 00

Ing. Petra Lafková

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká hradební 3118/48
Ústí nad Labem 1 400 01

Mgr. Pavla Doubková

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2
České Budějovice 370 21

PhDr. Petr Horehled'

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3/5
Brno 601 82

Bc. Petra Maněnová

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Karlovarského kraje
Pivovarské nám. 1245
Karlovy Vary 360 06



Mgr. et Ing. Jiří Vitvar

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Pivovarské nám. 1245
Hradec Králové 500 03

Mgr. Jolana Šebková

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a
Liberec 460 01

Ing. Helena Zahálková, MBA

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského nám. 125
Pardubice 532 11

Mgr. Filip Zapletal

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Plzeňského kraje
Škroupova 18
Plzeň 301 13

PhDr. Tomáš Klinecký

ředitel odboru sociálních věcí
Magistrát hlavního města Prahy
Mariánské nám. 2
Praha 1 110 00

Mgr. Pavla Karmelitová

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajský úřad Středočeského kraje
Zborovská 11
Praha 5 150 21