

Pravidla pro vydávání obecního zpravodaje „Hudlice dnes“

Článek I

Úvodní ustanovení

1) Pravidla upravují vydávání zpravodaje obecního úřadu Hudlice (dále jen zpravodaj) zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání

2) Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy obce Hudlice, Obecního úřadu Hudlice, pro všechny autory z řad veřejnosti a inzerenty.

Článek II

Základní ustanovení

1) Vydavatelem zpravodaje je Obecní úřad Hudlice, Jungmannova 355, 267 03 Hudlice (dále jen vydavatel), IČO 00233285.

2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e. č. E 22659.

3) Vydávání se řídí zákony: * č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění * č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, v platném znění

4) Vydávání řídí Komise pro informatiku a média (dále jen komise) v čele s předsedou komise, kterého jmenuje a odvolává Rada obce.

5) Zpravodaj vychází zpravidla 4 - 6 krát ročně. Je distribuován bezplatně do schránek všech domácností v katastru obce Hudlice. Při mimořádných událostech a v případě odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo i v nepravidelném termínu.

6) Náklady na vydávání zpravodaje (zejména náklady na tisk a distribuci) jsou hrazeny z prostředků vydavatele.

7) Posláním zpravodaje je informovat občany obce Hudlice o činnosti orgánů obce, o společenském, kulturním a sportovním životě, o historii, tradicích, rozvoji a dalším dění v obci.

8) Zpravodaj vychází také v elektronické podobě a je umístěn na webových stránkách obce www.obec-hudlice.cz.

Článek III

Odpovědnost

1) Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel.

- 2) Za původnost příspěvků, fotografií a obsahovou správnost ručí autor.
- 3) Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a reklamě uveřejněné ve zpravodaji.
- 4) Za vydávání a tisk zpravodaje je zodpovědná komise.
- 5) Předseda komise je zodpovědný za přijímání dodaných příspěvků, jejich předání ostatním členům komise a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami.
- 6) V redaktorském pojetí sbírá, shromažďuje a připravuje do tisku komise autorské články na aktuální témata z činnosti samosprávy obce a obecního úřadu, k aktuálnímu dění v obci atd.

Článek IV

Tematické zaměření a obsah novin

- 1) Obecní úřad vydává zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům obce objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci.
- 2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1) jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní samosprávy či obecního úřadu;
 - b) sdělení a informace z dění v obci;
 - c) názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů v obci Hudlice (bez osobních útoků a neotiskují se příspěvky podléhající správnímu řízení);
 - d) informace organizací zřizovaných obcí a jiných významných institucí;
 - e) názory občanů týkající se aktuálního dění v obci (bez osobních útoků a neotiskují se příspěvky podléhající správnímu řízení);
 - f) informace o spolcích či organizacích působících v obci
- 3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik;
 - b) samostatných článků;
 - c) inzerátů
- 4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály či fotografie se nevracejí.

Článek V

Zveřejňování příspěvků

- 1) Komise si vyhrazuje právo nezveřejnit příspěvky, které neodpovídají uvedeným zásadám. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případnou námitku autora řeší vydavatel.
- 2) Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:

- a) diskriminační z hlediska rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství nebo víry
 - b) týkající se činnosti a názorů politických stran, hnutí a jejich představitelů, texty, jimiž jsou porušovány zákony ČR či autorská práva, texty urážlivé, odporující dobrým mravům, týkající se správního řízení či jinak nevhodné
 - c) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a vulgarismy
 - d) politických stran, které mají upozorňovat na akci směřující k propagaci hnutí a jejich představitelů s výjimkou předvolebního čísla
 - e) týkající se soukromých či osobních sporů občanů, které nijak nesouvisí s obecní tematikou bez identifikačních znaků pisatele (anonymy). Uveřejněné příspěvky musí být uvedeny se jménem autora, který odpovídá za kvalitu příspěvku i za obsažené informace.
 - f) v případě hlasování o zveřejnění či nezveřejnění příspěvků (reklamy) je nutná shoda či nadpoloviční většina všech hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů má předseda komise hlas rozhodující.
- 3) Jestliže bylo ve zpravodaji uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění odpovědi.
- 4) Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru, nebo se neúplné či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu napadaného sdělení.
- 5) Komise uveřejňuje autorské příspěvky a fotografie občanů, kteří zveřejněním plně zodpovídají za jejich obsah. O uveřejnění autorského článku v daném čísle rozhodne v případě většího počtu zaslaných příspěvků komise.
- 6) Komise si vyhrazuje právo zamítnout uveřejnění příspěvku se stejným nebo podobným obsahem, jako má jiný příspěvek, příp. dříve uveřejněný.
- 7) V případě, že ve svých příspěvcích použije příspěvatel informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.
- 8) Stáhnout příspěvek přísluší výhradně autorovi nejpozději do dne uzávěrky, a to písemnou formou.
- 9) Příspěvky, náměty a názory se přijímají zpravidla v elektronické podobě na e-mailové adrese: mistostarosta@obec-hudlice.cz v textovém formátu. Ve výjimečných případech lze dodat příspěvek i v písemné podobě.
- 10) Požadavky na text, jeho rozsah, font písma, loga, fotografie:
- a) příspěvky, náměty, názory – libovolný textový dokument, jehož maximální rozsah je ½ normostrany A4. Normostrana je standardizovaná strana textu o rozsahu 1 800 znaků = 30 řádků o 60 znacích. Započítávají se i mezery a speciální znaky;
 - b) řádková inzerce – libovolný textový dokument. Dle přání je možné specifikovat font a velikost písma;

c) plošná inzerce, fotky, loga, obrázky – jsou vyžadovány v podobě odemčeného samostatného obrazového souboru v libovolném formátu. Textová část v libovolném formátu. **Náhled požadovaného grafického zpracování s uvedením fontu a velikosti písma** (možno jako soubor MS Word).

Tiskový standard grafiky – barevný režim CMYK, rozlišení 300 dpi.
Grafické soubory možno dodat i v neupraveném formátu – tak, jak byly pořízeny.

11) Elektronická podoba zpravodaje zveřejněná na oficiálních stránkách obce Hudlice www.obec-hudlice.cz (formát pdf) je určena k volnému šíření s povinností uvést zdroj informací.

Článek VI

Inzerce, blahopřání, vzpomínka

1) Komerční inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatu. Výši úhrady za inzerci stanoví komise a předloží Radě obce Hudlice ke schválení (platný ceník inzerce – viz Příloha č. 1). Inzerce pro občany Hudlic je zveřejňována bez úplaty.

2) Úhradu za zveřejnění inzerce a reklamy se hradí na základě vystavené faktury, se splatností do 14 dnů, a to v hotovosti v pokladně Obecního úřadu nebo bezhotovostním převodem na účet. Při podání žádosti o zveřejnění reklamy či inzerce je žadatel povinen uvést příslušné údaje potřebné k fakturaci.

3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů (například zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů).

4) O rozsahu inzerce v jednom čísle zpravodaje rozhoduje komise, stejně jako o zveřejnění či nezveřejnění inzerátu či reklamy.

5) V rámci placené inzerce nelze zveřejňovat články neslučitelné s dobrými mravy.

6) Blahopřání, vzpomínka je ve zpravodaji zveřejňována bez úplaty. Za obsah blahopřání a vzpomínky zodpovídá zadavatel.

Článek VII

Komise pro informatiku a média (dále jen komise)

1) Komise je jmenována a schválena Radou obce Hudlice.

2) Rada obce jmenuje předsedu komise. Předseda komise svolává a řídí komisi a je za její činnost odpovědný. Komise je svolávána dle potřeby.

3) Komise:

- a) zajišťuje vydávání novin;
- b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu novin;
- c) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání novin;
- d) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy novin;
- e) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání novin;

- f) nenesou žádnou odpovědnost za obsah inzerce a plnou odpovědnost nesou zadavatelé inzerátů;
- g) podílí se na činnostech spojených s vydáváním obecního zpravodaje;
- h) má právo odmítnout zveřejnění příspěvku odporujícímu schválené koncepci a pravidlům. Ve sporných případech rozhoduje vydavatel, který dle § 4 zákona č. 46/2000 Sb., v platném znění odpovídá za obsah tisku;
- i) zajišťuje spolupráci s externími médii.

Článek VIII

Příprava vydání novin

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje předseda komise a místostarosta obce (viz čl. V. odst. 9)
- 2) Datum uzávěrky vydání zpravodaje je zveřejněno na webu obce Hudlice.
- 3) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, má komise právo je po konzultaci s autorem (autory) zkrátit. Materiály a příspěvky dodané po uzávěrce nemusí být v aktuálním čísle uveřejněny.
- 4) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti obecního úřadu či ostatní články. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. IV.
- 5) Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do pěti dnů od data jejich vydání. Nejpozději v den distribuce zpravodaje je aktuální číslo zveřejněno na webových stránkách obce Hudlice.

Článek IX

Financování novin

- 1) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci, jsou hrazeny z rozpočtu obce.
- 2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu obce Hudlice.

Článek X

Závěrečná ustanovení

- 1) Odesílání povinného výtisku a distribuci jednotlivých čísel zajišťuje pověřený pracovník Obecního úřadu Hudlice případně předseda komise.
- 2) Tyto zásady byly schváleny komisí dne 23.5.2019 a předloženy Radě obce Hudlice dne 4.6. 2019



Příloha č. 1

Ceník inzerce:

A4	300,- Kč
A5	200,- Kč
A6	100,- Kč
Vizitka (řádková inzerce)	70,- Kč