

Obec Hudlice

Jungmannova 355, 267 03 Hudlice, IČ: 00233280

ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE H U D L I C E

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky.

Článek č. 1 - Legislativní rámec

Tento organizační řád je vytvořen na základě:

- Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Článek č. 2 - Poslání a účel organizačního řádu

Organizační řád upravuje a definuje:

- zásady poslání, činnosti a řízení obce
- spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce
- zásady činnosti a řízení obecního úřadu
- dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky
- jejich vzájemné vazby a vztahy
- zajištění systému finančního řízení obce
- vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce

Článek č. 3 - Samostatná působnost obce

Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce. Dalšími orgány obce jsou rada obce, starosta a obecní úřad. Obec spravuje své záležitosti samostatně. Státní orgány a orgány kraje mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona a jen způsobem, který zákon stanoví. Obec v samostatné působnosti spravuje záležitosti, které jsou v zájmu obce a jejich občanů. Pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů (zejména potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního a sportovního rozvoje, ochrany veřejného pořádku, atd.)

Článek č. 4 - Majetek obce

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vést jeho evidenci. Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.

Obec nesmí ručit za závazky ani fyzických ani právnických osob.

Článek č. 5 - Hospodaření a rozpočet obce

Hospodaření obce se řídí především rozpočtem, který je pro obec finančním plánem.

Pravidla hospodaření s finančními prostředky obce stanovuje a tvorbu, postavení obsah a funkce rozpočtu upravuje zákon č. 250/2000 Sb., (v platném znění).

Finanční hospodaření obce se řídí jejím rozpočtem. Rozpočet obce je finančním plánem na příslušný rozpočtový rok, který je shodný s rokem kalendářním. Rozpočet se schvaluje jako vyrovnaný.

Návrh rozpočtu musí být zveřejněn na úřední desce OÚ nejméně 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce.

Po skončení kalendářního roku se údaje o hospodaření obce souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu. Obec je povinna požádat o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok do 31. ledna následujícího roku.

Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok projednává zastupitelstvo obce do 30. června následujícího roku.

Návrh závěrečného účtu obce zveřejňuje nejméně 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce na úřední desce OÚ.

Článek č. 6 - Obecná působnost obecního úřadu

Pro zabezpečení vnitřního chodu vykonává obecní úřad i tyto obecné činnosti:

A. Na úseku samostatné působnosti

- plní úkoly uložené ZO nebo RO, připravuje materiály pro zasedání ZO a schůze RO
- provádí poradenskou a konzultační činnost pro členy ZO
- napomáhá příslušným výborům ZO a komisím RO v jejich činnosti
- sleduje potřebu úpravy, platnost, aktuálnost a úplnost vnitřních předpisů a soulad mezi nimi, předkládá návrh ne jejich vydání, změnu nebo zrušení
- poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovávaných orgány obce.
- zabezpečuje úkoly vyplývající z předpisů o BOZP a o požární ochraně
- vede evidenci a zabezpečuje inventarizaci majetku svěřeného do správy v souladu se směrnicí k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky
- zabezpečuje spisovou, archivní a skartační službu v souladu s příslušnými předpisy a pokyny
- zabezpečuje zadávání veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách

B. Na úseku přenesené působnosti

Přenesenou působností se rozumí výkon státní správy obcí. Obec může vykonávat státní správu pouze ve věcech, jejichž projednávání a rozhodování jí bylo výslovně svěřeno.

Při výkonu přenesené působnosti se orgány obce řídí:

- při vydávání obecně závazných vyhlášek a dalších nařízení obce, zákony a jinými právními předpisy
- v ostatních případech též

l) Usnesením vlády a směrnicemi ústředních správních výborů. Tato usnesení a tyto směrnice nemohou orgánům obce ukládat povinnosti, pokud nejsou zároveň stanoveny zákonem.

Podmínkou platnosti směrnic ústředních státních orgánů je jejich publikování ve věstníku

vlády pro orgány krajů a obcí.

Metodickou a odbornou pomoc vykonává vůči orgánům obce KÚ.

Přenesenou působnost stanovenou zvláštními zákony obec:

vykonává v základním rozsahu pro svou obec, území obce je správním obvodem

Obec má s městem Beroun uzavřenou veřejnoprávní smlouvu na výkon přenesené působnosti v oblasti projednávání přestupků.

Článek č. 7 - Zastupitelstvo obce

Počet členů Zastupitelstva obce Hudlice je 15. Seznam členů zastupitelstva je uveden v příloze č. 1.

Funkce zastupitelstva obce je veřejná funkce. Člen zastupitelstva obce nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného odborného poměru.

Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo:

- předkládat zastupitelstvu, radě, výborům a komisím návrhy na projednání
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů a komisí
- požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace ve věcech, které souvisí s výkonem jejich funkce.

Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce tyto povinnosti:

- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, jichž je členem a plnit úkoly, které Vám tyto orgány uloží.
- povinnost hájit zájmy občanů obce
- vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce
- uvolněný člen zastupitelstva nebo člen sice neuvolněný, ale vykonává funkci starosty nebo člena rady obce je podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu veřejným funkcionářem a má ze zákona povinnost:
- Podávat každoročně nejpozději do 30. června oznámení o jiných vykonávaných činnostech, tedy těch, které vykonáváte vedle své funkce člena zastupitelstva (např. podnikatelská činnost).
- Povinnost oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce.
- Povinnost oznámení o příjmech, darech a závazcích.

Platnost zákona č. 159/2006 Sb., je od 1.1.2007.

Článek č. 8 - Pravomoci a hlavní činnosti zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce

- stanovuje počet členů rady obce
- volí z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a další členy rady obce (radní) a odvolává je z funkce
- určuje funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni
- zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce
- stanovuje výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva
- stanovuje zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce zejména:

- rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce
- schvaluje program rozvoje obce, územní plán obce, rozpočet a závěrečný účet obce

- vydává obecně závazné vyhlášky
 - rozhoduje o vyhlášení místního referenda
 - rozhoduje o majetkoprávních úkonech nad 20.000,- Kč, v některých dotacích nad 50.000,- Kč (bližší specifikace v novele zákona o obcích)
 - zruší usnesení rady, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením zastupitelstva
- Uvedený výčet a pravomocí a působnosti zastupitelstva není taxativní, tyto jsou podrobně stanoveny v novelizovaném zákoně o obcích.

Článek č. 9 - Rada obce

Rada obce výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti rada rozhoduje, je stanoví-li tak zákon.

Radu tvoří starosta, místostarosta a 3 radní. Počet členů rady je 5. Jmenný seznam členů rady je uveden v příloze č.1 organizačního řádu.

Vztah rady obce k OÚ a hlavní činnosti

- vydává nařízení obce
- schvaluje organizační řád obecního úřadu
- stanovuje celkový počet zaměstnanců v obecním úřadu a organizačních složkách obce
- stanovuje rozdělení pravomocí v obecním úřadě
- zřizuje a ruší podle potřeby komise rady obce, jmenuje a odvolává z funkce jejich předsedy a členy
- kontroluje plnění úkolů obecního úřadu a komisí a přezkoumává na základě podnětů jimi přijatá opatření v samostatné působnosti

Článek č. 10 - Hlavní činnosti rady obce

- připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva
- zabezpečuje plnění usnesení přijatých zastupitelstvem
- zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu a provádí rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem
- rozhoduje v záležitostech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu nebo pokud si je zastupitelstvo nevyhradilo
- zadává veřejné zakázky
- projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva nebo komisemi rady obce
- rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce
- stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Starosta a místostarosta obce

Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta i místostarosta jsou členy zastupitelstva.

Starostu zastupuje místostarosta. Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, nebo v době, kdy starosta funkci nevykonává (nemoc, dovolená), jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi. Starosta i místostarosta jsou uvedeni v příloze.

Za výkon své funkce odpovídají starosta i místostarosta zastupitelstvu.

Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva, popřípadě rady obce, může starosta nebo místostarosta provést jen po jejich předchozím schválení.

Místostarosta je za svou činnost odpovědný mimo zastupitelstva obce současně i starostovi.

Článek č. 11 - Pravomoci a působnost

Starosta:

- zastupuje obec navenek
- podepisuje s místostarostou právní předpisy obce
- pozastaví výkon usnesení rady obce, má-li za to, že je nesprávné, věc pak předloží nejbližšímu zasedání zastupitelstva
- svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva a rady obce
- zajišťuje hospodaření obce podle rozpisu rozpočtu na kalendářní rok
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý rok
- řídí dlouhodobý rozvoj obce
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- řídí činnost při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádné situace

Místostarosta:

- zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti
- plní úkoly stanovené mu radou obce a zastupitelstvem

Článek č. 12 - Výbory a komise:

Zastupitelstvo zřídilo výbor finanční a kontrolní. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.

Příloha č.2 obsahuje seznam výborů a členů v každém výboru je stanoven předseda, který musí být členem zastupitelstva.

Finanční výbor:

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce
- kontroluje dodržování právních předpisů v oblasti samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
- o provedené kontrole výbor pořídí zápis (předmět kontroly, zjištěné nedostatky, návrhy na opatření k odstranění nedostatků). Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činností se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu.

V obci Hudlice nejsou zřízeny žádné osadní výbory.

Komise

Rada obce zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise: školská komise, komise sociální a bytová, komise životního prostředí, kulturní komise, komise pro investice, výběrová řízení a rozvoj obce, komise dopravní a bezpečnostní, komise pro informatiku a média, komise pro sport a mládež

Komise předkládají svá stanoviska a náměty radě obce. Příloha č.3.

Článek č. 13 - Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta jako člen zastupitelstva uvolněný dlouhodobě pro výkon funkce, místostarosta jako člen zastupitelstva obce dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce, administrativní pracovníci a další zaměstnanci tohoto úřadu. viz. příloha

V oblasti samostatné působnosti:

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo nebo rada obce
- pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti
- vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obcí
- rozhoduje o poskytování informací žadateli

Článek č. 14 - Povinnosti a další náplň práce OÚ

Obecní úřad vykonává tyto další činnosti:

A. Na úseku vnitřním:

- zajišťuje vybavení obecního úřadu
- zabezpečuje chod OÚ po provozní stránce

B. Na úseku sekretariátu:

- obstarává (tj. píše) korespondenci vznikající na OÚ
- přijímá a třídí došlou korespondenci na OÚ, zapisuje ji a předává starostovi proti podpisu k rozdělení
- odesílá korespondenci a vede její evidenci
 - 1) zpráv, usnesení zastupitelstva
 - 2) vydaných obecně závazných vyhlášek obce
 - 3) vydaných nařízení obce
 - 4) dalších potřebných záležitostí
 - zajišťuje oběh interní korespondence
 - zajišťuje oběh účetních dokladů

C. Na úseku majetkovém:

- pořízení majetku
- smlouvy o převodu vlastnictví
- zaúčtování majetku
- zaevidování majetku (vystavení evidenční karty)
- řádnou evidenci majetku
- inventarizaci majetku
- údržbu majetku
- opravy majetku
- vyřazení majetku

D. Na úseku bytového hospodářství

- pečuje o řádný stav, údržbu a opravy bytů
- vede evidenci a statistiku hospodaření s byty
- zodpovídá za hospodaření s byty v obci
- přijímá a eviduje žádosti o byty
- zajišťuje smlouvy na užívání bytů
- zajišťuje smlouvy na užívání nebytových prostor

E. Na úseku rozvoje obce (investičním)

- připravuje a zpracovává podklady pro sestavení návrhu rozpočtu obce
- zajišťuje investiční výstavbu prováděnou obcí včetně projektové dokumentace
- vypracovává výhled (investičního) rozvoje obce

F. Na úseku finančním

- sestavuje návrh rozpočtu a rozpisu rozpočtu obce
- odpovídá za úroveň informační základny (prvotní doklady, operativní evidenci, statistiku a účetnictví)
- zabezpečuje pravdivé sestavení předepsaných výkazů včetně závěrečného účtu obce
- zabezpečuje mzdovou agendu
- zabezpečuje zaúčtování všem účetních případů (včetně archivace dokladů)

G. Na úseku životního prostředí

- zajišťuje v rozpočtu obce prostředky pro ochranu životního prostředí
- vyměřuje poplatky za znečištění životního prostředí

H. Na úseku školství, kultury a sportu

- spolupracuje a kontroluje hospodaření v ZŠ a MŠ
- vykonává koordinační a metodickou pomoc v kultuře a sportu
- kontroluje využití poskytnutých finančních prostředků
- spolupracuje při společně dohodnutých akcích

CH. Na úseku řídicích činností obce

- kontroluje dodržování právních norem
- pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků obce
- zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky
- připravuje podklady a informuje veřejnost
- zajišťuje ochranu a řádnou evidenci majetku
- zajišťuje ochranu státního služebního a hospodářského tajemství
- zajišťuje požární ochranu
- zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
- zajišťuje zpracování, využívání a poskytování informací
- plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných opatření

V oblasti přenesené působnosti

Na úseku správním - matričním:

- vedení matričních knih
- vyhotovení matričních listů (a jejich kopií)
- vydává rozhodnutí o změně jména a příjmení
- vedení evidence obyvatel
- vidimace a legalizace podpisů a dokladů

Článek č.15 - Povinnosti pracovníků a pracovní vztahy na obecním úřadě

Každý pracovník obecního úřadu je povinen zejména:

- vykonávat všechny úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků

- dodržovat pracovní dobu
- sledovat vydávané zákony, směrnice, nařízení a pokyny správních orgánů ve své oblasti a řídit se jimi ve své práci
- zvyšovat si odbornou způsobilost pro výkon své funkce
- dodržovat ustanovení tohoto organizačního řádu a všech vnitřních směrnic
- pracovníci OÚ jsou povinni spolupracovat, vzájemně si poskytovat všechny informace

Článek č. 16 - Zastupování pracovníků

Zastupování starosty je dáno zákonem s plnou pravomocí v době jeho nepřítomnosti vykonává veškeré jeho funkce místostarosta.

Při plánovaném předávání funkce jsou zastupovány a zástupce povinni vzájemně se informovat o stavu plnění úkolů, zejména upozornit na důležité okolnosti, závažné povinnosti a stupeň úkolů. Informace o zajištění závažných úkolů si předávají písemně. Zastupovaný zaměstnanec si může písemně vyhradit rozhodování o zvlášť důležitých otázkách, rovněž tak zástupce může o takových věcech odsunout rozhodnutí do návratu zastupovaného, pokud to povaha problému dovolí.

Článek č. 17 - Povinnost kontroly

Podle zákona č. 320/2001 Sb., (Zákon o finanční kontrole) je obec povinna:

- podrobit se veřejnoprávní finanční kontrole prováděné krajským úřadem
- kontrolovat hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkové organizace ve své působnosti
- vykonávat veřejnoprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a příjemců této podpory
- vytvořit systém finanční kontroly jak svého hospodaření, tak i hospodaření příspěvkových organizací

Článek č. 18. - Organizační schéma obce

viz. Příloha č.4

Článek č.19. - Zásady přidělení práv, povinností a pracovní náplně na obecním úřadě

Obecní úřad má stanovenou každodenní pravidelnou pracovní dobu a v rámci ní stanoveny úřední hodiny.

Organizační řád stanovuje:

Pravidelná pracovní doba na OÚ je:

Po, Út, St : 7.00 - 15.00 hod.

Čt 7.00 - 17.00 hod.

Pá 7.00 - 13.00 hod.

Úřední hodiny na OÚ jsou:

Pondělí - Středa 7.00 - 15.00 hod.

Čtvrtek 7.00 - 17.00 hod.

Na obecním úřadě pracuje tento počet osob:

- uvolněných členů zastupitelstva	2
- neuvolněných členů zastupitelstva za měsíční odměnu	13
- zaměstnanců v rámci pracovního poměru	6
- na dohodu o provedení práce	10

Organizačním řádem jsou povinni se řídit:

- všichni pracovníci OÚ
- zastupitelstvo obce v rámci jeho působnosti ve smyslu zákona o obcích
- rada obce v rámci její působnosti ve smyslu zákona o obcích
- ostatní volené a poradní orgány (výbory a komise ve smyslu zákona o obcích)
- všichni zaměstnanci obce

Počet stran: 9

Příloha č. 1 – Seznam členů zastupitelstva

Příloha č. 2 – Seznam členů kontrolního a finančního výboru

Příloha č. 3 – Seznam členů komisí rady

Příloha č. 4 – Organizační schéma obce Hudlice

Schvalovací ustanovení:

Organizační řád obce schválila rada obce dne 15.7.2020

Pavel Hubený
starosta obce



Rudolf Hrkal
místostarosta

Příloha č. 1 - Seznam členů zastupitelstva a rady obce Hudlice

ZASTUPITELSTVO:

HUBENÝ Pavel
HRKAL Rudolf
Ing. BERANOVSKÁ Michaela
BUREŠ Jiří
Ing. BURONĚ Radovan
Bc. BURONOVÁ Bronislava
CHALOUPKOVÁ Petra
KODET Martin

Ing. KREJČA Petr
MARKVART Pavel
PRŮŠA Oldřich ml.
TEJNOROVÁ Erika
TEJNOROVÁ Jiřina
Mgr. TREGLEROVÁ Lenka
ŽIHLOVÁ Dana

RADA:

HUBENÝ Pavel
HRKAL Rudolf
TEJNOROVÁ Jiřina
CHALOUPKOVÁ Petra
ŽIHLOVÁ Dana

Příloha č.2 – Seznam členů kontrolního a finančního výboru

Finanční výbor

předseda: **Petra Chaloupková**

členové: Ivana Mezková, Mgr.Lukáš Hubinger, Libor Vydra, Radek Olič

Kontrolní výbor

předseda: **Ing. Radovan Buroň,**

členové: Ing. Jirí Balcar, Ing.Emil Žihlo, Ester Klánová, Miroslav Cipro

Příloha č. 3 – Seznam členů komisí

Komise školská

předseda: **Dana Žihlová**

členové: Rudolf Hrkal, Lenka Sklenářová, Jitka Ciprová, Kateřina Medová, dipl. spec.

Komise sociální a bytová

předseda: **Mgr. Erika Tejnorová**

členové: Mgr. Marie Veselá, Eva Jarošová, Josef Vaněček, Mgr. Eva Hocká

Komise životního prostředí

předseda: **Martin Kodet**

členové: Miroslav Cipro, Barbora Kubíková, Jaroslav Klán, Jitka Jarolímková

Komise kulturní

předseda: **Jiřina Tejnorová**

členové: Petra Chaloupková, Goldamerová Jaroslava, Paterová Jana, Součková Jitka, Papírníková Marcela, Vaněčková Vladimíra, Ilona Plecítá, Vlachosová Ekaterina

Komise pro investice, výběrová řízení a rozvoj obce

předseda: **Radek Olič**

členové: Zdenek Sklenář, Šep Václav, Ing. Beranovský Petr, Ing. Miroslav Jurka

Komise dopravní a bezpečnostní

předseda: **Pavel Markvart**

členové: Mgr. Michal Hocký, Pavel Horváth, Stanislav Vaculík st., Mgr. Hulová Kristýna, DiS

Komise pro informatiku a média

předseda: **Ing. Michaela Beranovská**

členové: Rudolf Hrkal, Ing. Emil Žihlo, Lukáš Hubinger, Ing. Jan Hrubý, Stanislav Vaculík ml., Tomáš Královec

Komise pro sport a mládež

předseda: **Miloslav Landa**

členové: Rudolf Hrkal, Jaromír Patera, Ing. Karel Kreisinger, Kočová Zuzana

Příloha č.4 - ORGANIZAČNÍ SCHEMA OBCE HUDLICE

