

Směrnice č.2/2016

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hudlice

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté dle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) z rozpočtu pro daný rok.
2. Dotace se poskytují, jako neinvestiční:
 - a) na celoroční činnost žadatele
 - b) k podpoře projektů (akce ve veřejném zájmu)
3. Územní vymezení aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat zpravidla k občanům a území obce Hudlice.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) občanským sdružením a spolkům,
 - b) fyzickým nebo právnickým osobám.
5. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí Hudlice
6. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt zejména z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) spolkové činnosti.
7. Cílem těchto pravidel je efektivně přispívat k tomu, aby obec Hudlice podporovala oblasti občanských aktivit.

Čl. II

Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace podle Přílohy č. 1 (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
3. Žádost se podává na následující rozpočtový rok nejpozději do 31. října předchozího roku.

4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podat pouze mimořádně a budou řešeny individuálně.
5. Přílohami k formuláři žádosti o přidělení dotace jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou, popř. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,

Čl. III

Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje zastupitelstvo obce dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. O rozhodnutí zastupitelstva obce budou žadatelé o dotaci vyrozuměni dle Přílohy č. 2 – Oznámení o poskytnutí dotace nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne schválení rozpočtu na daný kalendářní rok.
4. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky zastupitelstvem schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Hudlice v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy podle vzoru v Příloze č. 3 (dále jen „smlouva“).
5. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout 3. osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty, alkoholické nápoje a další platby obdobného charakteru.
7. Nevyčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, ale vrací se do rozpočtu obce Hudlice.

Čl. IV

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku závěrečné vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace (formulář vyúčtování a vyhodnocení je Přílohou č. 4).
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu.

3. Po předložení závěrečného vyúčtování, Finanční výbor, v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje zastupitelstvo obce.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je obec Hudlice oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná kontrolní výbor obce.
6. Příjemce dotace je povinen předložit členům kontrolního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.
7. Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace.

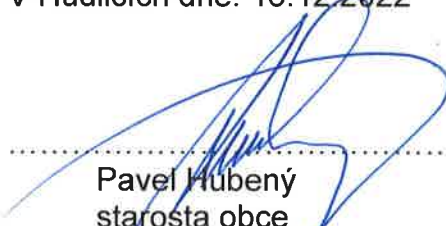
ČI.V Závěrečná ustanovení

Směrnice pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hudlice byla schválena Radou obce Hudlice usnesením 27-7/2022/RO ze dne 29.11.2022

Směrnice pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hudlice byla schválena Zastupitelstvem obce Hudlice usnesením 11-3/2022/ZO ze dne 15.12.2022

Směrnice pro poskytování dotací z rozpočtu obce Hudlice nabývá platnosti od 1.1.2023

V Hudlicích dne: 16.12.2022


Pavel Hubený
starosta obce




Petra Chaloupková
místostarostka obce

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2 – Vzor oznámení o schválení dotace
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4 – Formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení poskytnuté dotace

Příloha č. 1

Žádost o dotaci, finanční příspěvek z rozpočtu obce Hudlice

Žádáme o finanční příspěvek z rozpočtu obce Hudlice na rok pro:

uvést přesný název sdružení, organizace, adresu, IČ (je-li přidělené)

Počet členů spolku:..... Kontaktní osoba spolku: příjmení:.....

bankovní spojení žadatele:.....

Žádáme na úhradu provozních nákladů a zabezpečení vlastní činnosti tyto finanční prostředky:

druh provozních nákladů	předpokládaná výše nákladů v daném roce	požadovaný příspěvek

Žádáme na úhradu aktivit pro děti a mládež tyto finanční prostředky (dětské kroužky, dětské dny apod.):

název akce	předpokládaný termín	předpok. náklady	požadovaný příspěvek

Společenskému, kulturnímu nebo sportovnímu životu v obcích přispějeme tím, že zabezpečíme:

název akce	předpokládaný termín	předpok. náklady	požadovaný příspěvek

V dne:

.....
razítko a podpis odpovědného funkcionáře

Žádost doručit do **31. října**

Příloha: 1. Kopie stanov, nebo zakládající listiny, doklad o přidělení IČ (jen k první žádosti)

Příloha č. 2

Příjemce dotace

Č. j.:

V Hudlicích dne :

Oznámení o schválení dotace

Na základě Vaší žádosti o dotaci, finančního příspěvku z rozpočtu obce ze dne , zapsané pod č.j. Vám oznamujeme, že v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených v pravidlech č. 2/2016 o poskytování dotací z rozpočtu obce, Vám dle usnesení Zastupitelstva obce Hudlice č. ze dne byla schválena dotace na pro rok V celkové výši Kč.

Poskytnutí dotace se řídí výše uvedenými pravidly č. 2/2016.

starosta

Příloha č. 3

Smlouva o poskytnutí dotace, finančního příspěvku a daru z rozpočtu obce Hudlice

(dále jen „finanční příspěvek“)

Poskytovatel: Obec Hudlice

Adresa: Jungmannova 355, 267 03 Hudlice

IČ: 00233285

Statutární zástupce: Pavel Hubený, starosta

Bankovní spojení: 0363 704 349/0800 ČS Beroun

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Adresa:

IČ:

Statutární zástupce:

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákonem č. 250/2001 Sb., o pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a na základě usnesení č. Zastupitelstvem obce Hudlice ze dne .2016, kterým bylo poskytnutí příspěvku schváleno

tuto smlouvu

I) Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vázaného neinvestičního finančního příspěvku ve výši- Kč (slovy korun českých).
2. Příjemce se zavazuje použít tento finanční příspěvek k dohodnutému účelu.

II) Základní ustanovení

1. Finanční příspěvek se podle čl. I odst. 1 této smlouvy poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. I. odst. 2 a 3 této smlouvy a v souladu s obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Hudlice.
2. Poskytnutý příspěvek lze použít pouze v rámci kalendářního roku, v kterém je poskytnuta a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
3. Finanční příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet

příjemce nebo v hotovosti na pokladně obce.

III) Ostatní ujednání

1. Příjemce je povinen provést do 31. ledna následujícího roku vyúčtování poskytnutého účelového neinvestičního finančního příspěvku dle této smlouvy na přiloženém Formuláři.
4. Za splnění účelu poskytnutého příspěvku a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
5. Příjemce příspěvku se zavazuje umožnit poskytovateli dotace finanční kontrolu použití prostředků neinvestičního příspěvku (podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
6. Poučení pro příjemce příspěvku:
 - a) Na poskytnutý neinvestiční příspěvek se vztahují ustanovení § 22 odst. 2, 4, 5, 6 a 7 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Podle těchto ustanovení se bude postupovat v případě porušení účelovosti poskytnutých finančních prostředků.
 - b) V souvislosti s ujednáními obsaženými v této smlouvě nevzniknou plátcí příspěvku žádná vlastnická práva.
 - c) Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, bude-li se domnívat, že druhá strana porušuje své závazky.
 - d) Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést po vzájemné dohodě smluvních stran a to formou písemného dodatku.
 - e) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vzájemně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nevýhodných podmínek.
 - f) Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Hudlicích dne

Poskytovatel: Příjemce:

Příloha č. 4

Vyúčtování dotace, finančního příspěvku z rozpočtu obce Hudlice

PŘÍJEMCE příspěvku:**IČ:**

ÚČEL příspěvku:

Vyúčtování předkládá:

Jméno:

Adresa:

Sestavil:

Výše poskytnuté finanční dotace:

<i>Účel použití</i>	<i>Výdaje</i>	<i>Hrazeno z příspěvku</i>	<i>Doklad</i>

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V Hudlicích dne:

Razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

Přílohy: kopie účetních dokladů