



Obec Hudlice, Obecní úřad Hudlice

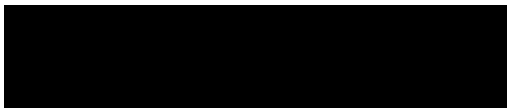
Váš dopis zn. :

Ze dne: 20.5.2021
Naše zn: 711/2021 OÚ Hudlice

Vyřizuje: Pavel Hubený
Tel./fax: 311 697 323
E-mail: starosta@obec-hudlice.cz

Datum: 3.6.2021

Pan a paní



267 03 Hudlice

Vážený pane a paní [redacted]

na základě vaší žádosti č. 1/20521 ze dne 20.5.2021 vám v přílohách zasíláme:

1) Rok 2002 - Příloha č. 1

- Protokol o skartačním řízení

- Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

2) Rok 2003 – 2009 - Příloha č. 2

- Návrh na vyřazení dokumentů

- Úřední záznam o předání dokumentů vybraných jako archiválie do péče archivu

- Protokol o skartačním řízení – v soupisu převzatých dokumentů do archivu jsou sice zapsány jen „Zápisy z obecního zastupitelstva“, ale obsahují i zápisy z Rady obce dle „Návrh na vyřazení dokumentů“

Všechny originály dokumentů jsou v Oblastním archivu a Obec Hudlice nevlastní žádné kopie dokumentů ze zastupitelstva obce ani z rady obce v tomto období

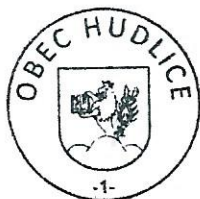
Přílohy:

- Příloha č. 1

- Příloha č. 2

S přáním hezkého dne

Pavel Hubený



SOA V PRAZE - STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN

U Archivu 1633, 266 01 Beroun

Obec Hudlice
Jungmannova 355
26703 Hudlice

Čj. SOAA-20/2014
K Vašemu č. j.

Beroun, 2. 1. 2014
Přílohy: -

Protokol o skartačním řízení

V souladu s ustanovením § 7 zákona č. 499/2004 Sb. v platném znění, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“), na základě předloženého skartačního návrhu ze dne 30. 12. 2013 dnešního dne provedeného skartačního řízení, vyhotovuje Státní okresní archiv Beroun tento protokol o skartačním řízení.

V rámci předmětného skartačního řízení, provedeného podle § 7 až § 10 zákona, byly v souladu s § 3 až § 7 odst. 1 zákona vybrány níže uvedené archiválie (dokumenty typu A):

- | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------|-------|
| 1. sg. 101.2 | Zápisy z rady obce | 1989-2002 | A/10 |
| 2. sg. 101.2 | Zápisy ze zastupitelstva obce | 1989-2002 | A/10. |

Vybrané archiválie budou na základě tohoto protokolu předány formou úředního záznamu podle § 15 odst. 1 zákona a uloženy ve Státním okresním archivu Beroun. Převzetí se uskuteční v dohodnutém termínu. Archiválie budou podle § 16 odst. 1 zákona zařazeny do příslušné evidence Národního archivního dědictví.

Státní oblastní archiv Beroun vydává souhlas se zničením vámi navrhovaných dokumentů typu „S“ a dokumentů typu „V“ tak, jak jsou uvedeny ve vašem návrhu, a to bez výjimky. Tyto dokumenty mohou být zničeny po uplynutí lhůty pro podání námitek.

Dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení vykonal pověřený zaměstnanec - archivář Státního okresního archivu Beroun Mgr. Jiří Topinka.

Poučení:

Proti tomuto protokolu lze podat do 15 dnů ode dne jeho oznámení námítky k řediteli Státního oblastního archivu v Praze podáním učiněným u Státního okresního archivu Beroun.

Za SOKA:



Mgr. Jiří Topinka
ředitel

Vyřizuje:
Tel / e-mail:

J. Topinka
311 622 645, jiri.topinka@soapraha.cz

Neznámá platnost
Digitally signed
by Mgr. Jiří
Topinka
Date: 2014.01.02
15:19:15 +01:00

ZÁZNAM

o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je dokladem o fyzickém předání archiválií podle § 15 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, mezi

Obcí Hudlice, Jungmannova 355, 26703 Hudlice, jako původcem archiválií (dále jen „předávající“), a

Státním okresním archivem Beroun, U Archivu 1633, 266 01 Beroun (dále jen „archiv“).

Archiválie byly předány k trvalému uložení v archivu na základě protokolu o skartačním řízení ze dne 2. ledna 2014, čj. SOAA-828/2014, a to v plném rozsahu podle jejich soupisu, který je součástí protokolu.

Archiválie byly předány bez zjevného poškození.

Předávající a archiv vzájemně potvrzují, že předání archiválií bylo provedeno řádně a bez závad a v souladu příslušnými ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb. Předávající a archiv neuplatňují k předání archiválií nebo k obsahu předmětného záznamu žádné výhrady, ani s nimi nespojují žádné požadavky či pohledávky. Dnem předání archiválií byla přenesena odpovědnost za ochranu a péči o předmětné archiválie na archiv.

Předání archiválií předávajícím a jejich převzetí archivem se uskutečnilo v dohodnutém termínu níže uvedeného dne v budově státního archivu.

Předání archiválií zajistil na své náklady archiv.

Předání archiválií provedl: [redacted]

Převzetí archiválií za archiv provedl: Mgr. Jiří Topinka.

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je vyhotoven ve dvou výtiscích.

Předávající a archiv obdrží vždy jeden výtisk.

V Hudlicích **13.02.** 2014.

Předávající:

Archiv:

.....
Obec Hudlice
267 03 Hudlice



Obec Hudlice, Obecní úřad Hudlice

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn: 85 /2020 OÚ Hudlice

Vyřizuje:

Drsková Šárka

Tel./fax:

311 697 179

E-mail:

starosta@obec-hudlice.cz

Datum:

29.01.2020

**SOA v Praze –Státní okresní archiv Beroun
U Archivu 1633
266 01 Beroun**

ISDS: k28aiwy

Návrh na vyřazení dokumentů

Na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 646/2004, o podrobnostech výkonu spisové služby navrhujeme vyřadit dokumenty uvedené v příloze.

Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty obce z let 1977-2014 s uplynulou skartační lhůtou, které nejsou nadále provozně potřebné pro další činnost organizace.

Dokumenty jsou uloženy ve spisovně obce.

Příložený seznam dokumentů navržených ke skartaci zahrnuje dokumenty skupiny A, V a S. Žádáme o jejich odborné posouzení.

Přílohy: seznam dokumentů

Šárka Drsková

Návrh na předání archiválií vyhotovila:

Pavel Hubený
starosta obce

OBECNÍ ÚŘAD HUDLICE
PSČ 267 03, Tel./Fax: 311/697 323

Obecní úřad Hudlice
Jungmannova 355
Hudlice 267 03

Seznam dokumentů a spisů "A" navrhaných k vyřazení

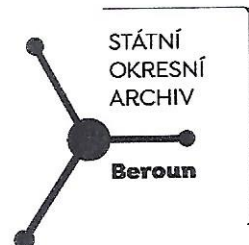
poř. číslo	spisový znak	číslo ukládací jednotky	název	rok vyřazení	skartační znak a lhůta
1.	101.2		Zápisy z jednání RO+ZO Hudlice	2003-2009	A10
2.	70.1		Podací deník	1984-2014	A5
3.			Volby	2006-2014	A5
4.			Finanční komise	1991	A10
5.			Audit	1989-2009	A10
6.			Předávací protokol funkce starosty	2002	A10
7.			Kontrolní komise	1997-2004	A10
8.			Zahrádkáři	1982-1997	A10
9.			Povodňový plán	2005	A15
10.			Přílohy ke kronice	1990-2003	A10
11.			Mikroregion Hudlice Účto	2000-2009	A10
12.			Roční statistické výkazy	2010-2014	A5
13.			Obecně závazné vyhlášky	1993-2014	A5
14.			Účetnictví	1995-2009	A10
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Pavel Hubený
starosta obce

Příloha č. 2 - Úřední záznam o předání dokumentů vybraných jako archiválie do péče archivu



STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V PRAZE
STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN
U Archivu 1633, 266 01 Beroun 2



Č. j.: SOAA-BE/638/2020/3
K Vašemu č. j.: 85/2020 OÚ Hudlice

Vyřizuje: Mgr. Bc. Kateřina Fryaufová
Tel: 311 000 152/ mob. 739 505 705
Email: katerina.fryaufova@soapraha.cz

Beroun dne 25.2.2020
Přílohy: -

Úřední záznam

o předání dokumentů vybraných jako archiválie do péče archivu

Státní oblastní archiv v Praze Státní okresní archiv Beroun, U Archivu 1633, 266 01 Beroun 2 (dále jen „archiv“) tímto podle § 15 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

pořizuje úřední záznam

o předání analogových dokumentů Obce Hudlice (dále jen „původce“) vybraných jako archiválie podle protokolu o výběru archiválií ve skart. řízení č. j.: SOAA-BE/638/2020/2 (dále jen „skartační protokol“). Dokumenty předává paní Šárka Drsková (dále jen „předávající“).

Předání dokumentů vybraných jako archiválie předávajícím a jejich převzetí archivem se uskutečnilo dne 24.2.2020.

Časový rozsah vzniku dokumentů vybraných jako archiválie je období let 1977-2014, metráž dokumentů činí 0,88 bm. Přesná specifikace vybraných dokumentů je uvedena v příloze ke skartačnímu protokolu, která se rovněž stává přílohou tohoto úředního záznamu.

Dnem předání dokumentů vybraných jako archiválie byla přenesena odpovědnost za jejich odbornou správu na archiv. Archiválie budou evidovány v evidenci Národního archivního dědictví (NAD) a stávají se jeho součástí. Archiv o archiválie pečuje a nakládá s nimi nadále v režimu zákona a prováděcích právních předpisů.

Úřední záznam o předání dokumentů vybraných jako archiválie do péče archivu je vyhotoven ve dvou stejnopisech. Předávající a archiv obdrží vždy jeden stejnopis.

Předávající:

Za archiv:

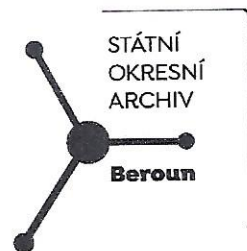
Mgr. Bc. Kateřina Fryaufová

Otisk úředního razítka

archivářka SOKA Beroun
elektronicky podepsáno



STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V PRAZE
STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN
U Archivu 1633, 266 01 Beroun 2



Obec Hudlice
Jungmannova 355
267 03 HUDLICE

Čj.: SOAA-BE/638/2020/2
K Vašemu č. j.: ČJ 85/2020 OÚ Hudlice

Vyřizuje: Mgr. Bc. Kateřina Fryaufová
Tel: 311 000 152/ mob. 739 505 705
Email: katerina.fryaufova@soapraha.cz

Beroun dne 03.02.2020
Přílohy: -

Protokol o skartačním řízení u Obce Hudlice

Státní oblastní archiv v Praze - Státní okresní archiv Beroun, U Archivu 1633, 266 01 Beroun 2 (dále jen „archiv“) provedl výběr archiválií ve skartačním řízení, a to na základě posouzení skartačního návrhu výše uvedeného čj. ze dne 29.1.2020, který předložila Obec Hudlice (dále jen „původce“), dále platných spisových norem původce, odborné archivní dohlídky a v souladu s § 7 až § 9 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 10 zákona a § 21 vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, vyhotovuje tento protokol o skartačním řízení. Odborné archivní prohlídce konané 28.1.2020 byly přítomny za původce paní Šárka Drsková, za archiv Mgr. Bc. Kateřina Fryaufová.

Do skartačního řízení byly podle návrhu zařazeny dokumenty, které vznikly z činnosti původce v letech 1977-2014, mají uplynulé skartační lhůty a původce je již nepotřebuje pro svou další činnost. Soupis dokumentů vybraných jako archiválie (A a V) tvoří *Přílohu č. 1* tohoto protokolu. Dokumenty vybrané jako archiválie budou na základě tohoto protokolu předány formou úředního záznamu podle § 15 odst. 1 zákona a uloženy v archivu. Předání a převzetí se uskuteční v předem dohodnutém termínu, nejpozději do jednoho měsíce od data nabytí právní moci tohoto protokolu. Dokumenty vybrané jako archiválie budou podle § 16 odst. 1 zákona zařazeny do evidence Národního archivního dědictví.

Pokud je původci známo, že vybrané dokumenty, uvedené v příloze č. 1 tohoto protokolu, obsahují bankovní, obchodní nebo obdobné tajemství, je podle § 13 odst. 2 zákona povinen opatřit doložkou, v níž uvede druh tajemství v dokumentu obsažený. Původce je rovněž povinen opatřit vybrané dokumenty, uvedené v příloze č. 1 tohoto protokolu, pokud jsou materiálním nositelem autorského díla chráněného autorským právem, doložkou, v níž uvede identifikaci autora a případně právní povahu autorského díla.

Ke zničení byly určeny dokumenty, které nemají trvalou hodnotu a jejichž soupis je totožný se skartačním návrhem, skupina S. Archiv souhlasí s jejich zničením.

Poučení:

Proti tomuto protokolu lze podat v souladu s § 10 odst. 3 a § 49 odst. 1 písm. f) zákona do 15 dnů ode dne jeho oznámení námitky k řediteli Státního oblastního archivu v Praze, jestliže se původce dobrovolně nevzdal práva na odvolání. Podáním námitek je zahájeno správní řízení. Jsou-li podány námitky proti skartačnímu protokolu podle § 10 odst. 3 a § 49 odst. 1 písm. f) zákona, nelze dokumenty, k nimž byl vydán souhlas ke zničení, do skončení správního řízení zničit.

Otisk úředního razítka

Mgr. Bc. Kateřina Fryaufová

archivářka SOkA Beroun
elektronicky podepsáno

Příloha č. 1

Soupis dokumentů převzatých do archivu (A, V)

<u>Poř. číslo</u>	<u>Druh dokumentu</u>	<u>Časový rozsah</u>	<u>Skarta č. znak a lhůta</u>	<u>Počet položek</u>
1	Zápisy z obecního zastupitelstva	2003-2009	A10	1
2	Podací deník	1984-2014	A 5	1
3	Volby - výsledky	2006-2014	A5	1
4	Finanční komise	1991	A 10	1
5	Audit	1989-2009	A10	1
6	Předávací protokol funkce starosty	2002	A10	1
7	Protipovodňový plán	2005	A10	1
8	Korespondence	1996-2009	V 10	1
9	Kontrolní komise	1997-2004	A10	1
10	Zahrádkáři – kniha zápisů	1982-1997	A10	1
11	Přílohy ke kronice - foto	1990-2003	A10	1
12	Mikroregion Hudlice – účetnictví + zápisy ze zasedání	2000-2009	A10	1
13	Roční statistické výkazy	2010-2014	A10	1
14	Účetnictví	1995-2009	A10	1
15	Hospodářské smlouvy	1993-1994	A10	1

16	Inventura	1977,1997	V5	1
17	Soukromě hospodařící rolníci	2004-2005	V10	1
18	Stavební komise	1991-2002	A10	1
19	Obecní les - hospodaření	1990-2009	V10	1
20	Obecně závazné vyhlášky	1991-2009	A 5	1